

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA PER  
TITOLI E COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO LIBERO  
PROFESSIONALE A COPERTURA DEL RUOLO DI COORDINATORE DELL'AREA  
"MINORI, FAMIGLIE, POLITICHE GIOVANILI" DELL'UFFICIO DI PIANO  
DELL'AMBITO TERRITORIALE DI LODI**

**Il Direttore Generale  
di Azienda Speciale Consortile Servizi Intercomunali**

PRESO ATTO che l'Accordo di Programma per la realizzazione del Piano di Zona 2025 - 2027 individuava Azienda Speciale Consortile Servizi Intercomunali (di seguito, "ACSP"), quale ente capofila dell'Ambito Territoriale di Lodi;

CONSIDERATO CHE, per l'espletamento delle funzioni in capo all'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale di Lodi, è richiesta una competenza specifica nel coordinamento e programmazione delle politiche inerenti all'Area "Minori, famiglie, politiche giovanili". L'area si occupa di intercettare e trattare tempestivamente tutte le problematiche di natura educativa, relazionale, psicologica o sociale che possono emergere nei contesti frequentati dai minori e dalle loro famiglie: scuole, doposcuola, oratori, servizi educativi e ludici.

Principali obiettivi:

- Potenziare il lavoro di prevenzione del malessere di minori e famiglie, favorendone il trattamento tempestivo e integrato
- Attivazione di dispositivi territoriali di prevenzione di condizioni di solitudine, marginalità, devianza per minori e giovani a scavalco tra tempo scolastico ed extrascolastico
- Potenziare le misure flessibili e sperimentali per contrastare l'abbandono e la dispersione scolastica, proporre dispositivi per la riattivazione dei NEET e la valorizzazione della formazione professionale
- Promozione di un processo di ridefinizione delle prassi di collaborazione e integrazione di natura sociale e sanitaria con la rete Antiviolenza

RAVVISATA la necessità da parte di Azienda Speciale Consortile Servizi Intercomunali (di seguito, "ACSP"), nella sua qualità di Ente capofila dell'Ambito Territoriale di Lodi, in considerazione dell'approvazione del nuovo Piano di Zona 2025 – 2027, di individuare una figura di coordinatore dell'Area "Minori, famiglie, politiche giovanili", in grado di gestire le attività sopra riportate e che verranno meglio precise nel prosieguo del presente Avviso;

CONSIDERATO CHE ACSI, a seguito di opportuna e ed approfondita valutazione, non rinveniva professionalità interne, già in organico, disponibili e idonee allo svolgimento di tale ruolo;

## RENDE NOTO

che ACSI, come stabilito all'interno della Determina a contrarre del 2/12/2025, a firma del proprio Direttore Generale, Ing. Giorgio Savino, nella sua qualità di Responsabile del Procedimento, intende indire una selezione pubblica mediante procedura comparativa per titoli e colloquio per il conferimento di n. 1 incarico libero professionale a copertura del ruolo di coordinatore dell'Area "Minori, famiglie, politiche giovanili".

### ART. 1 – PREMESSA

L’Ufficio di Piano dell’Ambito Territoriale di Lodi (di seguito, “*Ufficio di Piano di Lodi*”), nella sua funzione di programmazione, coordinamento e valutazione dei servizi/interventi socio-assistenziali, svolge un ruolo territoriale di:

- Programmazione, pianificazione degli interventi socio-assistenziali
- Attuazione delle Politiche Sociali e amministrazione delle risorse assegnate all'Ambito
- Analisi e valutazione del sistema dell'offerta socio-assistenziale, accreditamento e monitoraggio delle strutture
- Coordinamento Reti Locali
- Ricerca finanziamenti attraverso la partecipazione a Bandi Locali, Regionali, Nazionali ed Europei

L’Ufficio di Piano dell’Ambito Territoriale di Lodi, in particolare, al fine di realizzare le mansioni ad esso assegnate, richiede una competenza specifica nell’Area delle politiche rivolte ai minori, giovani e alle loro famiglie. Quest’ultima rappresenta, infatti, un ambito prioritario di intervento sia in quanto attraversa trasversalmente molti ambiti di bisogno sociale e di azione (povertà, disabilità, istruzione, lavoro, etc.), sia in rapporto alla sfida di governare l’alta spesa pubblica allocata su di essa in termini di interventi e di trattamento su situazioni compromesse.

Obiettivo dell’area è quello di consentire la lettura del bisogno all’emergere dei primi segnali di malessere, favorendo una condivisione dello sguardo sul problema, per poi indirizzare al percorso più idoneo, orientando sui servizi appropriati per una presa in carico integrata.

L’Ufficio di Piano di Lodi, in continuità con quanto realizzato nei trienni conclusi, intende individuare una figura che svolga funzioni di pianificazione/coordinamento/valutazione e introduzione di misure sperimentali, in particolare, nelle seguenti aree:

- integrazione tra interventi educativi e interventi clinico/riabilitativi, con particolare attenzione alle sinergie con UONPIA e area sanitaria;
- integrazione tra servizi educativi/di sviluppo e servizi sociali territoriali;
- interventi sperimentali e innovativi a servizio di minori e famiglie sul territorio;
- promozione di politiche giovanili

- disagio scolastico di natura socio-familiare o clinico e dispersione scolastica, con particolare attenzione alle sinergie costruite con l’Ufficio Scolastico e il CPIA, le misure inerenti i percorsi scolastici di seconda opportunità e i percorsi di integrazione con i CFP e gli IeFP;
- prevenzione del disagio personale, familiare e sociale manifestato in contesto scolastico, con particolare attenzione alle sinergie costruite con l’Ufficio Scolastico e la rete delle scuole;
- azioni sperimentali in ambito scolastico che favoriscono l’integrazione e l’inclusività, con particolare attenzione a quanto sviluppato nell’area dell’integrazione degli alunni disabili e stranieri e dello sviluppo di prassi antidisersione.

L’intervento, negli ambiti specifici sopra delineati, deve essere perseguito garantendo un’attenzione costante a:

- la valutazione e la riorganizzazione/riprogettazione continua dei dispositivi, per essere meglio rispondenti ai problemi colti e ai mandati istituzionali;
- lo sviluppo costante di una logica di comunità competente, fondata sul riconoscimento delle specificità dei servizi e la creazione di raccordi e prassi di presa in carico territoriale, radicata in una prospettiva di co-progettazione corresponsabilità tra pubblico, privato e privato sociale.

Considerato quanto sopra, ACSI, per la realizzazione di interventi sull’intero territorio dell’Ambito Territoriale di Lodi, intende individuare una figura idonea a svolgere la funzione di coordinamento, come sopra descritta.

## **ART. 2 – FIGURA PROFESSIONALE RICHIESTA E PROFILO DEL CANDIDATO**

Con il presente Avviso, si intende selezionare, mediante procedura comparativa pubblica per titoli e colloquio, un professionista che assuma un incarico di supporto all’Ufficio di Piano di Lodi nell’Area sopra descritta che concretamente si sostanzia in:

- coordinamento dell’equipe di lavoro
- gestione degli adempimenti istituzionali e nella gestione delle reti inerenti l’Area di cui al presente Avviso;
- definizione, organizzazione e monitoraggio dei dispositivi di prevenzione, sviluppo, empowerment atti a perseguire gli obiettivi prefissati dal Piano di Zona, con specifico riferimento a quanto sopra delineato;
- valutazione costante dell’efficacia/efficienza degli interventi realizzati in tale Area, al fine di perseguire una sempre maggiore rispondenza del sistema dei servizi ai mandati istituzionali e ai problemi individuati;
- costruzione di prassi di lavoro integrato e procedure di rete territoriale, con particolare riferimento all’ambito educativo, sociale, clinico-terapeutico, sulle differenti aree delineate;
- progettazione, implementazione, verifica e rendicontazione di progettualità su bandi pubblici e privati attinenti alle aree delineate;
- accompagnamento alla definizione e realizzazione di misure sperimentali e innovative nelle Aree sopra delineate;

Nello svolgimento del ruolo richiesto dal presente Avviso, i candidati dovranno possedere:

- comprovata esperienza in tale ruolo;
- capacità gestionali in tema di management delle risorse umane;
- capacità di controllo emotivo e di gestione dello stress;
- elevato orientamento alle esigenze dell’utenza finale e al lavoro di equipe;
- capacità di elaborazione progettuale, di analisi e di rilevazione dati;
- orientamento al risultato dei servizi erogati in termini di efficienza, efficacia e qualità;
- orientamento al “*problem solving*” e al cambiamento organizzativo;
- elevata capacità di iniziativa e di proposizione di soluzioni innovative e migliorative dei servizi;
- evolute capacità relazionali;
- orientamento al lavoro interdisciplinare, alla ricerca e alla formazione permanente.

I candidati dovranno, inoltre:

- conoscere le norme che regolano i servizi da coordinarsi e la legislazione nazionale regionale in materia di programmazione e organizzazione del sistema dei servizi socio-assistenziali e socio-sanitari;
- possedere conoscenze approfondite di tecniche di gestione del colloquio sociale e delle dinamiche interculturali e conoscenza di strumenti informatici e sistemi applicativi;
- possedere capacità di svolgimento di lavoro di rete.

### **ART. 3 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE**

Il presente Avviso è rivolto a quei professionisti che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- età non inferiore ai 18 anni;
- cittadinanza italiana o appartenenza ad uno stato membro dell’Unione Europea, a condizioni, in questo secondo caso, di conoscere la lingua italiana, scritta e parlata;
- godimento dei diritti civili e politici e non essere stati esclusi dall’elettorato attivo;
- nei propri confronti non sia stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell’art. 444 del codice di procedura penale;
- nei propri confronti non sussistano cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall’art. 67 del D.lgs. n. 159/2011 e ss.mm.ii.;
- non essere stati destituiti, dispensati o licenziati per motivi disciplinari dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- Laurea in Psicologia, Pedagogia/Scienze dell’Educazione, Servizio Sociale, rilasciata dal vecchio ordinamento, oppure diploma di laurea triennale più specialistica/magistrale rilasciato in attuazione del D.M. 509/99 o del D.M. 270/04, nelle medesime aree disciplinari. Sul punto, si precisa che i titoli conseguiti all'estero devono essere riconosciuti come equipollenti al corrispondente titolo di studio italiano e, quindi, devono essere documentati da idonea

certificazione rilasciata dalle competenti autorità, ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.lgs. 165/2001;

- idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale, oggetto del presente Avviso;
- conoscenza ed uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (a titolo esemplificativo e non esaustivo: Word, Excel, Power Point, etc.);
- possesso della patente di guida categoria B;
- comprovata esperienza, di almeno 3 anni, in posizioni di coordinamento di strutture organizzative deputate alla progettazione/gestione di servizi nell'area di intervento oggetto dell'avviso (famiglie, minori, giovani);
- adeguata competenza ed esperienza nei settori oggetto del presente Avviso;
- essere in possesso di partita IVA per l'esercizio della libera professione o dichiarare di impegnarsi all'apertura della posizione IVA entro la data della sottoscrizione del contratto.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di presentazione della istanza di partecipazione e permanere per tutta la durata dell'incarico, a pena di non ammissibilità della istanza stessa.

Il possesso dei suddetti requisiti dovrà essere attestato dal professionista mediante autodichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, secondo il modello fornito da ACSI quale Allegato A.

ACSI, in ogni caso, si riserva di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni di cui sopra, ai sensi dell'art. 71, comma 1, D.P.R. 445/2000.

Al professionista che verrà individuato a conclusione della presente selezione, l'incarico proposto da ACSI verrà conferito secondo quanto disposto dall'art. 2222 c.c. e dalle regole di deontologia professionale, e lo stesso opererà in piena autonomia, senza alcun vincolo di subordinazione.

Per tale ragione, tale incarico non assume in alcun caso carattere di lavoro subordinato e, trattandosi di incarico configurabile come rapporto di lavoro autonomo, non rappresenta in alcun modo costituzione di rapporto di pubblico impiego.

Prima di iniziare l'attività prevista, il professionista che si aggiudicherà la selezione dovrà sottoscrivere il contratto che disciplina il rapporto di lavoro.

#### **ART. 4 – DURATA DELL'INCARICO E COMPENSO**

L'incarico, di natura libero professionale, avrà una decorrenza dalla sottoscrizione del contratto –che andrà a disciplinare il rapporto di lavoro – fino al 31/12/2027 (termine del Piano di Zona 2025-2027), con possibilità di eventuali proroghe.

L'incarico sarà soggetto, in ogni caso, ad una valutazione, a conclusione del Piano di Zona, con specifico riguardo agli esiti prodotti dal professionista in rapporto agli obiettivi concordati.

L'incarico è rinnovabile, su indicazione del Responsabile dell'Ufficio di Piano di Lodi, in relazione alla valutazione effettuata, e tale indicazione deve necessariamente essere sottoposta, per approvazione, agli organismi politici ristretti del Piano di Zona (Tavolo per il coordinamento della programmazione zonale).

L'incarico viene organizzato per obiettivi e valutazione dei risultati, definiti dal Responsabile dell'Ufficio di Piano di Lodi, con un'attività indicativa da svolgere minima di 20 ore settimanali. Il compenso previsto, su base annuale, è pari ad € 38.400, comprensivo di oneri fiscali, previdenziali (es: cassa previdenziale esposta dal professionista in fattura), assicurativi, IVA esente, se dovuta. A ciò si aggiunge la possibilità di riconoscere al professionista, che verrà individuato, un rimborso per le spese di spostamento e/o necessarie allo svolgimento del proprio ruolo fino ad un massimo di € 1.500,00 annui, secondo quanto previsto dal regolamento di Azienda Speciale Consortile Servizi Intercomunali.

## ART. 5 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

L'istanza di partecipazione in carta libera dovrà essere inviata esclusivamente a mezzo PEC a [consorziolodigiano@legalmail.it](mailto:consorziolodigiano@legalmail.it), allegando i seguenti documenti:

- istanza di partecipazione **sottoscritta** (in forma olografa o digitale) dal candidato e che dovrà essere redatta unicamente, a pena di esclusione, sulla base dell'**Allegato A** di cui al presente Avviso (disponibile sui siti istituzionali di ACSI e di Ufficio di Piano di Lodi che verranno indicati di seguito), riportando tutte le indicazioni che i candidati sono tenuti a fornire;
- *curriculum vitae* aggiornato, datato, sottoscritto, con privacy aggiornata, che dovrà riportare con precisione le indicazioni relative al servizio prestato o in corso di svolgimento e porre in particolare evidenza le attività effettivamente svolte, rilasciato ai sensi dell'art. 46, 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- documentazione relativa al possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso, dei requisiti di ammissione e degli eventuali titoli valutabili da presentare, secondo una delle seguenti modalità:
  - allegando copia della documentazione attestante il possesso di titoli e/o requisiti, unitamente alla dichiarazione sostitutiva di certificazione rilasciata ai sensi dell'art. 46, 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, secondo il modello di cui all'**Allegato B**;
  - allegando solo una dichiarazione sostitutiva di certificazione rilasciata ai sensi dell'art. 46, 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, secondo il modello di cui all'**Allegato B**;
- copia fotostatica (fronte e retro) di un documento di identità, in corso di validità.

Tutti i documenti, sopra elencati, compresi gli allegati, dovranno essere **in formato .pdf**, ed inviati all'indirizzo PEC di Azienda Speciale Consortile Servizi Intercomunali - [consorziolodigiano@legalmail.it](mailto:consorziolodigiano@legalmail.it) - con oggetto: PROCEDURA SELEZIONE COORDINATORE AREA MINORI, FAMIGLIE, POLITICHE GIOVANILI

ACSI non risponde dell'effettivo recapito di domande inviate ad una casella di posta elettronica diversa da quella indicata.

L'istanza di partecipazione alla procedura selettiva è da considerarsi istanza di avvio del procedimento, pertanto, ACSI non darà alcuna ulteriore comunicazione relativamente a quanto disposto dall'art. 8 della Legge n. 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni.

Le istanze di partecipazione dovranno pervenire

**ENTRO E NON OLTRE IL 2 GENNAIO ore 12.00**

Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura di selezione, nonché la trasmissione della documentazione secondo modalità differenti rispetto a quelle previste dal presente Avviso, comporta l'irricevibilità della candidatura e la non ammissione alla possibilità di poter partecipare alla procedura stessa.

Il termine indicato per la presentazione delle istanze di partecipazione è perentorio e, pertanto, non saranno prese in considerazione le istanze pervenute oltre lo stesso termine.

L'invio dell'istanza di partecipazione è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di ACSI ove per disguidi tecnici o di altra natura, ovvero, per qualsiasi altro motivo, la medesima non pervenga entro il previsto termine di scadenza all'indirizzo PEC di destinazione.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguiti in termini di punteggio.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti comporta, in qualunque tempo, la risoluzione del rapporto di lavoro.

L'ammissione al colloquio selettivo, ed ogni altra comunicazione, verranno rese note attraverso la pubblicazione sul sito di ACSI ([www.consorziolodigiano.it](http://www.consorziolodigiano.it)), nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Gara e Contratti e sul sito di Ufficio di Piano di Lodi ([www.ufficiodipiano.lodi.it](http://www.ufficiodipiano.lodi.it)), nella sezione Bandi e Progetti/Bandi e Avvisi, nonché attraverso la trasmissione, a mezzo PEC/PEO, di una comunicazione nella quale verranno comunicati il numero di protocollo attribuito, in sede di ricezione della candidatura, e l'ammissione o meno alla seconda fase del colloquio selettivo.

La comunicazione contestuale alla pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi si ritiene necessaria in quanto tale elenco verrà pubblicato con l'indicazione del solo numero di protocollo e delle iniziali dei candidati stessi.

## **ART. 6 – MODALITÀ DI SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE**

ACSI, dopo aver accertato che le istanze di partecipazione siano pervenute nei termini e che le stesse contengano le dichiarazioni ed i documenti richiesti, nonché dopo averne verificato la conformità alle norme del presente Avviso, anche con specifico riguardo al contenuto del *curriculum vitae* e dell'Allegato B, dichiara i concorrenti ammessi alla procedura, gli ammessi con riserva di regolarizzazione dell'istanza e gli esclusi e ne redige apposito elenco, con indicazione della data in cui avverrà il colloquio selettivo, che sarà pubblicato sul sito di ACSI ([www.consorziolodigiano.it](http://www.consorziolodigiano.it)),

nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Gara e Contratti e sul sito di Ufficio di Piano di Lodi ([www.ufficiodipiano.lodi.it](http://www.ufficiodipiano.lodi.it)), nella sezione Bandi e Progetti/Bandi e Avvisi, contestualmente alla trasmissione per ciascun candidato di una PEC/PEO, come meglio specificato nell'Art. 5 del presente Avviso.

Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

La valutazione dei candidati verrà effettuata solo nei confronti di coloro che abbiano presentato la propria candidatura secondo le modalità sopra specificate o, eventualmente, che abbiano correttamente integrato, in forza della richiesta trasmessa da ACSI, inviata a seguito della preliminare valutazione oggettiva che verrà effettuata dal Responsabile del Procedimento.

La selezione verrà effettuata, come già anticipato nel presente Avviso, mediante valutazione comparativa, per titoli e colloquio, al fine di verificare l'effettivo possesso dei requisiti, delle attitudini e della professionalità richiesta.

La selezione sarà operata secondo il giudizio libero e insindacabile della Commissione appositamente nominata da parte del Consiglio di Amministrazione di ACSI, disponendo di un punteggio complessivo di n. 70 punti così ripartiti:

- 10 punti: *curriculum* formativo e professionale, nonché titoli;
- 60 punti: colloquio valutativo.

Il punteggio finale assegnato ai candidati sarà determinato sommando il punteggio derivante dalla valutazione dei titoli e del *curriculum vitae* con quello risultante dal colloquio attitudinale.

La Commissione effettuerà una preselezione dei *curricula* comparando il profilo professionale che emerge con quello che è oggetto del presente Avviso.

In relazione a titoli ed esperienza, sono valutabili tutti i titoli accademici, le esperienze formative e professionali, le pubblicazione nel campo delle attività oggetto del presente Avviso.

Il colloquio, invece, mirerà ad approfondire le conoscenze e le competenze del candidato rispetto all'incarico oggetto della presente selezione ed, in particolare, rispetto a quanto indicato all'interno dell'art. 2 del presente Avviso.

La mancata presentazione al colloquio determinerà l'esclusione del candidato dalla selezione.

Il conseguimento dell'idoneità alla selezione è subordinato al raggiungimento di una valutazione espressa in termini numerici di almeno 42/60 nel colloquio.

ACSI si riserva la facoltà, nel corso della selezione, di valutare analiticamente e/o di richiedere la certificazione originale dei titoli e delle esperienze autocertificate ovvero di richiedere chiarimenti o delucidazioni in caso di esperienze non chiaramente individuabili.

Tutti i titoli, le esperienze e le competenze richieste, per poter essere valutate devono essere possedute all'atto della presentazione dell'istanza di partecipazione.

I candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento.

La procedura comparativa sarà effettuata da una Commissione precedentemente nominata che redigerà una graduatoria a conclusione della procedura selettiva.

L'assegnazione potrà avvenire anche in presenza di una sola candidatura.

ACSI, in ogni caso, si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non procedere all'assegnazione dell'incarico in caso di curriculum che non soddisfino le esigenze previste per espletare l'incarico oggetto del presente Avviso.

\*\*\*

La valutazione delle candidature sarà effettuata, come sopra anticipato, da parte di una Commissione e la graduatoria finale predisposta, secondo i seguenti criteri di selezione:

**PRIMA FASE:** valutazione del *curriculum vitae*, dei titoli posseduti e delle esperienze fino ad un massimo di 10 punti:

**TITOLI DI SERVIZIO max 6 punti (come indicati nell'allegato B da allegare all'istanza di partecipazione).**

Il servizio prestato in enti della pubblica amministrazione, o altri enti pubblici, ricomprese le Aziende Speciali Consortili, nel ruolo previsto dal presente bando o in ulteriori posizioni di coordinamento, in aggiunta a quanto previsto all'articolo 4 sarà così valutato:

2 punti per ogni anno di servizio;

- 0,50 punti per frazioni minime trimestrali.

Il servizio prestato in enti privati nel ruolo previsto nel presente bando sarà valutato:

- 1 punto per ogni anno di servizio;
- 0,25 punti per frazioni minime trimestrali.

**TITOLI DI STUDIO max 3 punti (come indicati nell'allegato B da allegare all'istanza di partecipazione).**

- Seconda Laurea in materie attinenti al ruolo o equipollente sarà valutata max 2 punti;
- Master di primo o secondo livello e/o altri corsi universitari attinenti alle tematiche oggetto della selezione, saranno valutati max 1 punto.

**CURRICULUM PROFESSIONALE max 1 punto.**

È valutato il **complesso delle esperienze lavorative e formative** dichiarate e documentate dal candidato, che, a giudizio della Commissione, **siano rilevanti per il profilo professionale** oggetto della selezione.

La selezione sarà espletata da apposita Commissione esaminatrice, che verrà nominata da parte del Consiglio di Amministrazione di ACSI, composta di tre componenti di cui uno con funzioni di Presidente e due in qualità di Esperti, assistiti da un/una Segretario/a.

La Commissione potrà essere integrata con membri aggiunti per la verifica della conoscenza della lingua straniera e della materia informatica.

**SECONDA FASE:** colloquio valutativo (max 60 punti).

Il colloquio sarà teso a valutare le seguenti competenze:

- conoscenza del sistema territoriale lodigiano dell'offerta di servizi in ambito socio assistenziale e del sistema di erogazione nelle sue espressioni comunali, aziendali e del Terzo Settore;
- conoscenza inerente la Programmazione zonale e la normativa di riferimento;
- conoscenza della normativa regionale, nazionale, comunitaria ed europea in materia di Welfare;
- conoscenza e competenza nell'analisi e comprensione dei dati prodotti da servizi, negli ambiti oggetto del presente Avviso;

- conoscenza delle tecniche di progettazione e valutazione in ambito sociale;
- esperienza e competenza nella costruzione e gestione di reti istituzionali e conduzioni di gruppi di lavoro;
- capacità di comunicazione e di relazione in situazioni pubbliche e istituzionali.

Il conseguimento dell'idoneità alla selezione è subordinato al raggiungimento di una valutazione espressa in termini numerici di almeno 42/60 nel colloquio.

\*\*\*

Conclusa la fase dei colloqui, la Commissione procederà alla redazione della graduatoria finale di merito che sarà resa pubblica tramite la pubblicazione della stessa sui siti di ACSI ([www.consorziolodigiano.it](http://www.consorziolodigiano.it)), nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Gara e Contratti e sul sito di Ufficio di Piano di Lodi ([www.ufficiodipiano.lodi.it](http://www.ufficiodipiano.lodi.it)), nella sezione Bandi e Progetti/Bandi e Avvisi, con l'indicazione delle iniziali del nome del candidato e del numero di protocollo, nonché con la trasmissione dell'esito a ciascuno dei candidati che avranno partecipato alla fase del colloquio valutativo, a mezzo PEC/PEO.

La pubblicazione della graduatoria e la comunicazione dell'esito a mezzo PEC, si precisa sin da ora, che avrà valore di comunicazione e notifica agli interessati, ad ogni effetto di legge.

Da ultimo, si precisa che la graduatoria ha durata di validità corrispondente alla durata del Piano di Zona 2025-2027.

## ART. 7 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Al primo classificato, verrà proposta la stipula del contratto libero professionale da parte di ACSI. In caso di decadenza o rinuncia del vincitore o di interruzione dell'incarico, ACSI si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria.

Per l'accettazione, il vincitore della selezione dovrà presentarsi presso gli uffici di ACSI per l'accettazione formale dell'incarico e la firma del contratto, entro il termine perentorio che verrà comunicato all'interessato.

L'accettazione, la rinuncia e l'interruzione dell'incarico di cui al presente Avviso dovranno essere comunicate tempestivamente ad ACSI, all'indirizzo PEC [consorziolodigiano@legalmail.it](mailto:consorziolodigiano@legalmail.it)

Da ultimo, si precisa che sarà previsto, all'interno del contratto, la possibilità di integrazione di mansioni, sulla base dell'assunzione di incarichi discendenti da progetti vinti su bandi.

## ART. 8 – RISERVA

Il presente Avviso non vincola in alcun modo ACSI, che si riserva la facoltà di non dare corso in tutto o in parte alla selezione, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e finanziari, a seguito della variazione delle esigenze amministrative oppure qualora, dall'esame dei *curricula*, nessuno dei candidati risulti in possesso della professionalità e della

preparazione necessaria per l'assolvimento delle funzioni richieste dell'incarico oggetto del presente Avviso.

### **ART. 9 – CAUSE DI ESCLUSIONE**

In caso di partecipazione alla procedura di selezione, i candidati privi dei requisiti di partecipazione di cui all'Art. 2 e 3 saranno automaticamente esclusi.

In caso di partecipazione saranno esclusi anche coloro che:

- a. per qualsiasi ragione non siano legittimati a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- b. presentino istanza di partecipazione parziale, condizionata, non sottoscritta ovvero priva di una valida sottoscrizione, laddove richiesto;
- c. presentino istanza di partecipazione inviata da indirizzi non PEC;
- d. presentino istanza di partecipazione successivamente alla scadenza del termine perentorio indicato ovvero le indirizzino a PEC diverse da quella indicata nel presente Avviso;
- e. non alleghino la copia di un documento di identità valido (in caso di sottoscrizione autografa);
- f. risultino non possedere i titoli o le esperienze auto dichiarate. Nel caso in cui tale condizione emerga dopo la stipulazione del contratto, lo stesso sarà, *ipso facto*, risolto.

### **ART. 10 – CHIARIMENTI**

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul presente Avviso o sui documenti da allegare, potranno essere richieste ad ACSI, a mezzo mail, scrivendo all'indirizzo [ufficiodipiano@comune.lodi.it](mailto:ufficiodipiano@comune.lodi.it).

Nell'oggetto dell'e-mail dovrà essere inserita la seguente dicitura “CHIARIMENTI PROCEDURA SELEZIONE COORDINATORE AREA MINORI, FAMIGLIE, POLITICHE GIOVANILI”.

Le risposte ai quesiti saranno inviate con le stesse modalità entro due giorni dal ricevimento della richiesta di chiarimento e, se di interesse generale, pubblicate anche sui siti sopra citati.

### **ART. 11 – TRATTAMENTO DEI DATI SENSIBILI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/16, i dati personali forniti dai candidati per la partecipazione alla procedura selettiva sono raccolti unicamente per la seguente finalità: AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA PER TITOLI E COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO LIBERO PROFESSIONALE A COPERTURA DEL RUOLO DI COORDINATORE DELL'AREA MINORI, FAMIGLIE, POLITICHE GIOVANILI DELL'UFFICIO DI PIANO DELL'AMBITO TERRITORIALE DI LODI

I dati verranno trattati nel rispetto del Regolamento UE 679/16.

La graduatoria approvata dagli organi competenti in esito alla selezione verrà diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalla normativa in materia di tutela dei dati personali mediante pubblicazione esclusivamente dei dati necessari e pertinenti alla predetta finalità.

L'interessato potrà far valere i propri diritti previsti dagli articoli da 15 a 21 del Regolamento UE 679/16 (diritto di accesso, diritti di rettifica, diritto alla cancellazione, diritto di limitazione di trattamento, obbligo di notifica in caso di rettifica o cancellazione o limitazione del trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione).

La natura del conferimento dei dati per la selezione pubblica non è facoltativa bensì obbligatoria. Un eventuale rifiuto al conferimento dei dati personali comporta l'impossibilità di partecipare alla selezione pubblica.

Il trattamento dei dati avverrà attraverso procedure informatiche o comunque mezzi telematici o supporti cartacei e ACSI mette in atto adeguate misure tecniche e organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 679/16.

Il Titolare del Trattamento ai sensi art. 4 comma 7 e 24 del Regolamento UE 679/16 è l'Azienda Speciale Consortile Servizi Intercomunali.

Il Responsabile del Trattamento per ACSI ai sensi art. 4 comma 8 e art. 28 del Regolamento UE 679/16 è il Direttore Generale, Ing. Giorgio Savino.

Il Responsabile della Protezione dei dati ai sensi art. 37 del Regolamento UE 679/16 per ACSI è l'avv. Papa Abdoulaye Mbodj.

## **ART. 12 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 4 della Legge 241 del 7 agosto 1990, si informa che il responsabile del procedimento è il Direttore Generale dell'Azienda Speciale Consortile Servizi Intercomunali, Ing. Giorgio Savino.

## **ART. 13 – DISPOSIZIONI FINALI ED INFORMAZIONI**

Ai sensi del D.P.R. 12.04.2006 n. 184, i candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti della selezione.

La partecipazione alla procedura di selezione comporta l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente Avviso, delle norme regolamentari cui esso attiene, nonché dello schema di contratto.

Sono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro.

Il testo integrale del presente Avviso e lo schema della relativa istanza di selezione, sono disponibili sul sito di ACSI ([www.consorziolodigiano.it](http://www.consorziolodigiano.it)), nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Gara e Contratti e sul sito di Ufficio di Piano di Lodi ([www.ufficiodipiano.lodi.it](http://www.ufficiodipiano.lodi.it)), nella sezione Bandi e Progetti/Bandi e Avvisi.

Il Responsabile del Procedimento è il Direttore Generale di ACSI, Ing. Giorgio Savino.

### **f.to Il Responsabile del Procedimento**

Ing. Giorgio Savino